

**Escolas Públicas de Portland**  
**Departamento de Serviços Alimentícios**  
**Boletim de Contabilidade 100 - F**  
**Procedimento de Cobranças**  
**Mai 2017**

O objetivo das Escolas Públicas de Portland é proporcionar refeições saudáveis todos os dias. No entanto, as refeições não pagas representam um enorme fardo financeiro para o Departamento. Embora o Programa de Nutrição Infantil do USDA não exija que seja servida uma refeição gratuita a um aluno que tem que pagar preço regular pela comida, as Escolas Públicas de Portland oferecem este serviço como uma cortesia aos alunos que tenham esquecido ou perdido o dinheiro do almoço.

No código SP46-2016 do USDA, o governo federal requer que as Autoridades de Serviços Alimentícios criem um procedimento para supervisionar e se responsabilizar pela coleta de dívidas de refeições pendentes.

O Departamento de Serviços Alimentícios das Escolas de Portland seguirá os seguintes procedimentos para estabelecer padrões dentro do departamento com a compreensão de que os alunos às vezes esquecem o dinheiro para suas refeições. Operamos dentro de uma estrutura que ensina responsabilidade e se esforça por operar um serviço financeiramente responsável. A meta do departamento é que os saldos de todos os alunos permaneçam positivos.

Como cortesia, um aviso de saldo baixo será enviado a casa quando o valor do saldo do aluno estiver com apenas \$9.00.

Independente de quanto dinheiro haja na conta do aluno, os alunos receberão refeições que estejam no menu, e essas refeições serão cobradas na conta do aluno.

**Se os saldos dos alunos caírem no negativo, enviaremos notificação por correio eletrônico e por mensagem de telefone imediatamente. A notificação por telefone acontecerá na segunda, quarta e sexta-feira. Nas escolas primárias, a notificação por escrito será enviada a casa uma vez por semana na mochila da criança.**

**Se não houver resposta das famílias depois de um aluno da escola primária ter comido cinco (5) refeições sem pagar, ou um aluno da escola secundária ter comido (3) refeições sem pagar, a administração escolar começará os procedimentos de cobrança.**

**Os procedimentos de cobrança serão iniciados pelo Diretor do Serviço Alimentícios, seguido pelo Diretor de Orçamento e Finanças, e em seguida pelo Superintendente.**

**Reembolsos**

- Os alunos que tiverem sido transferidos para outro distrito escolar podem solicitar por escrito o reembolso de qualquer dinheiro que reste em sua conta. Essa solicitação pode ser feita até mesmo por correio eletrônico. As solicitações devem ser feitas dentro 60 dias da transferência do aluno e também dentro do ano escolar atual.
- Não haverá reembolsos para os alunos graduados no final do ano. Saldos podem ser transferidos para a conta de outro aluno com solicitação por escrito, antes do final do ano fiscal.

**Saldos negativos no final do ano**

- O saldo da conta de refeições de seu filho pode ser consultado a qualquer momento através do sitio Paypams.com, ou pelo sitio do Infinite Campus, ou consultando os funcionários da cafeteria da escola de seu filho.
- Todos os saldos negativos devem ser liquidados até o final do ano escolar. As famílias serão notificadas no dia 1 de Junho se tiverem saldo negativo. Se seu filho tiver saldo negativo, esperamos que o saldo total seja pago.
- O USDA considera a inadimplência, uma dívida que não pode ser mais recuperada, uma despesa não permitida. O Departamento de Serviços Alimentícios não pode levar essa dívida adiante, e portanto qualquer inadimplência no momento da formatura será cobrada do Fundo Geral e removida da conta do Departamento de Serviços Alimentícios.

Saldos positivos podem continuar de um ano escolar para o outro na conta de seu filho.

Todos os saldos positivos que não sejam solicitados reembolso passarão a ser propriedade do Departamento de Serviços Alimentícios das Escolas Públicas de Portland.

P269- POR FS Accounting Bulletin 100-F