

**Portland Public Schools  
Food Service Department  
Accounting Bulletin 100 - F  
Charge Procedure  
Mayo 2017**

El objetivo de las Escuelas Públicas de Portland es proporcionar comidas saludables cada día. Sin embargo, los cargos no pagados suponen una gran carga financiera para el Departamento de Servicios Alimenticios. Mientras que el Programa de Nutrición Infantil del USDA no requiere que un estudiante que paga por comidas con el precio regular, se le sirva una comida sin pago, las Escuelas Públicas de Portland ofrece este servicio como una cortesía a los estudiantes en el caso de que olvidan o pierdan el dinero del almuerzo.

En el código SP46-2016 del USDA, el gobierno federal requiere que las Autoridades de Servicios Alimenticios crean un procedimiento para proveer supervisión y responsabilidad por la recolección de saldos de comidas pendientes.

El Departamento de Servicios Alimenticios de las Escuelas de Portland seguirá los siguientes procedimientos para establecer estándares dentro del departamento de acuerdo con la comprensión de que los estudiantes a veces pueden olvidar el dinero para sus comidas. Operamos dentro de una estructura que enseña responsabilidad y se esfuerza por operar un servicio financieramente responsable. Es la meta del departamento que todos los saldos de los estudiantes permanezcan en el positivo.

Como cortesía, un aviso de saldo bajo se enviará a los hogares con un valor positivo de \$9.00.

Sin tomar en cuenta el saldo, los estudiantes serán servidos comidas del menú, y esas comidas se cargarán a sus cuentas.

**Si los saldos de los estudiantes caen en negativo, el mensajero escolar y la notificación por correo electrónico comenzaran inmediatamente. El mensajero escolar enviara notificación el lunes, miércoles y viernes. Para las escuelas primarias, la notificación en papel será enviada a casa una vez a la semana a través de la mochila.**

**Si no hay respuesta de las familias, después de que un estudiante en primaria haya cobrado cinco (5) comidas o un estudiante en la secundaria haya cobrado (3) comidas, la administración escolar comenzara los procedimientos de recolección.**

**Los procedimientos de recolección se iniciarán con el Director del Servicio de Alimentos seguido por el Director de Presupuesto y Finanzas, y luego el Superintendente.**

#### **Reembolsos**

- Los estudiantes que han transferido para otro distrito escolar pueden presentar una solicitud por escrito para el reembolso de cualquier dinero que quede en su cuenta. Una solicitud de correo electrónico es aceptable. Las solicitudes deben hacerse dentro 60 días de la transferencia del estudiante y también dentro del año escolar actual.
- No habrá reembolsos para los estudiantes graduados al final del año. Los saldos se pueden transferir a la cuenta de otro estudiante con una solicitud por escrito, antes del final del año fiscal

**Saldo adeudados al final del año**

- Los saldos de cuentas pueden comprobarse en cualquier momento ingresando a Paypams.com, infinite campus o consultar con el personal de la cafetería en la escuela de su estudiante.
- Todos los saldos negativos deben ser liquidados al final del año escolar. Junio 1, hogares serán notificados si tienen un saldo negativo. Cualquier saldo menos de cero se espera que se pague en su totalidad.
- El USDA considera la deuda mala, una deuda que ya no se puede cobrar, un gasto no permisible. Los Servicios de Alimentos no tiene permitido llevar esta deuda mala, por lo tanto, cualquier deuda mala en el momento de graduación será facturada al fondo general y retirada de la cuenta del Servicio de Alimentos.

Los saldos positivos pueden ser llevados adelante en la cuenta de su estudiante.

Todos los fondos no reclamados pasan a ser propiedad del Departamento de Servicios Alimenticios de las Escuelas Públicas de Portland.

P269- SPA FS Accounting Bulletin 100-F