

**Các trường Công lập
Portland
Bộ phận Dịch vụ Ăn uống
Accounting Bulletin 100 - F
Charge Procedure**

Tháng Năm năm 2017

Mục tiêu của Trường Công lập Portland là cung cấp cho học sinh các bữa ăn lành mạnh mỗi ngày. Tuy nhiên, các khoản phí chưa thanh toán đặt một gánh nặng tài chính lớn cho Bộ phận Dịch vụ Ăn uống. Mặc dù Chương trình Dinh dưỡng Trẻ em của Bộ Nông Nghiệp Hoa Kỳ –USDA- không đòi hỏi nhà trường phải phục vụ một bữa ăn cho một học sinh thông thường phải trả tiền ăn mà học sinh này không trả tiền, Học khu Portland cung cấp dịch vụ này như một phép lịch sự cho những học sinh đó trong trường hợp các em quên hoặc làm mất tiền ăn trưa.

Theo Bộ luật Ghi nhớ SP46-2016 của USDA, chính phủ liên bang yêu cầu Ban Dịch vụ Ăn uống phải tạo ra một quy trình cung cấp sự giám sát và có trách nhiệm giải trình đối với việc thu thập số dư bữa ăn còn nợ tiền.

Bộ phận Dịch vụ Ăn uống của Học khu Portland sẽ làm theo các thủ tục dưới đây để thiết lập các quy định của bộ phận, phù hợp với nhận thức rằng học sinh đôi khi có thể quên mang theo tiền ăn. Chúng tôi hoạt động trong một cấu trúc dạy về tinh thần trách nhiệm, và phần đầu để vận hành một dịch vụ có trách nhiệm về tài chính. Mục tiêu của phòng là tất cả số dư của học sinh không bị thâm hụt.

Để cho đúng phép, nhà trường sẽ thông báo tới các hộ gia đình khi số dư còn lại trong tài khoản của học sinh là 9 đô la.

Không kể đến số dư, học sinh sẽ được phục vụ các bữa ăn theo menu, và những bữa ăn đó sẽ được tính vào tài khoản của họ.

Nếu số dư trong tài khoản của học sinh rơi vào số âm, nhà trường sẽ bắt đầu nhắn tin và email thông báo ngay lập tức. Tin nhắn thông báo của nhà trường sẽ gửi vào Thứ Hai, Thứ Tư và Thứ Sáu. Và ở các trường Tiểu học, chúng tôi sẽ gửi giấy thông báo về nhà một tuần một lần qua thư gửi trong cặp sách của các em học sinh.

Nếu gia đình không có phản hồi sau năm **(5)** lần ăn chưa trả tiền-đối với học sinh Tiểu học; hay sau ba **(3)** lần ăn chưa trả tiền- đối với học sinh cấp Hai, Ban Giám hiệu nhà trường sẽ tiến hành thủ tục truy thu nợ.

Thủ tục thu nợ sẽ được bắt đầu từ Giám đốc Bộ phận Dịch vụ Ăn uống, tiếp theo là Giám đốc Điều Hành Ngân sách và Tài chính, và sau đó sẽ đến ngài Tổng Giám Hiệu.

Hoàn lại tiền

- ☐ Học Sinh chuyển trường có thể nộp đơn yêu cầu hoàn phần tiền còn lại trong tài khoản của họ. Chúng tôi chấp nhận yêu cầu gửi qua e-mail. Yêu cầu phải được thực hiện trong vòng 60 ngày kể từ khi học sinh chuyển trường và phải được thực hiện trong năm học hiện hành.

- ☒ Sẽ không hoàn trả cho sinh viên tốt nghiệp vào cuối năm. Số dư có thể được chuyển sang tài khoản học sinh khác với yêu cầu bằng văn bản, trước khi kết thúc năm tài chính.

Số dư nợ còn vào cuối năm

- Số dư Tài khoản của học sinh có thể được kiểm tra bất cứ lúc nào bằng cách đăng nhập vào Paypams.com, bằng cách vào Infinite Campus để kiểm tra, hoặc kiểm tra với nhân viên phục vụ phòng ăn tại trường học của học sinh.
- Tất cả số dư âm phải được giải quyết vào cuối năm học. Đến ngày 1 tháng 6, các hộ gia đình sẽ được thông báo nếu họ có số dư là âm. Bất kỳ số dư dưới 0 đều được mong đợi sẽ được thanh toán đầy đủ.
- Bộ Nông Nghiệp Hoa Kỳ –USDA- xem xét các nợ xấu, nợ không còn có thể thu được, chi phí không được phép, Bộ phận Dịch vụ Ăn uống không được phép mang sang những khoản đó, do vậy bất kỳ khoản nợ xấu nào tại thời điểm tốt nghiệp sẽ được tính vào quỹ chung và được tách ra khỏi tài khoản của Bộ phận Dịch vụ Ăn uống.

Số dư dương có thể được chuyển sang tài khoản của học sinh.

Bất kỳ khoản tiền nào không có người nhận sẽ trở thành tài sản của Bộ phận Dịch vụ Ăn uống của Các trường Công lập Portland.